



UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE PUERTO RICO
INTER AMERICAN UNIVERSITY OF PUERTO RICO

CAMBIO DE NOTA
CHANGE OF GRADE

Número de Identificación <i>Identification Number</i>	Nombre y Apellidos / <i>First Name, Father's Surname, Mother's Maiden Surname</i>		Recinto o Unidad Académica: <i>Campus</i>
Curso / <i>Course</i>	Sección / <i>Section</i>	Título del Curso / <i>Title of Course</i>	Término Académico / <i>Academic Term</i>
Nombre del Profesor / <i>Professor's Name</i>		Nota Original / <i>Original Grade</i>	Nota Revisada / <i>Revised Grade</i>

Justificación para el Cambio / *Justification for the Change*

Firma del Profesor / *Professor's Signature*

Fecha / *Date*

APROBACIONES / *APPROVALS*

Director de Departamento / *Director of Department*

Fecha / *Date*

Decano Académico / *Academic Dean*

Fecha / *Date*

PARA USO DEL REGISTRADOR / *FOR USE OF THE REGISTRAR*

INSTRUCCIONES / *INSTRUCTIONS*

1. La norma en el Catálogo General establece que: / *The norm in the General Catalog establishes that:*

Todo estudiante que considere que se ha cometido un error en su expediente relacionado con la nota final de un curso lo notificará al profesor del curso. El profesor será responsable de discutir las evaluaciones con el estudiante y de ser necesario someterá la enmienda sobre la calificación final del estudiante conforme al proceso correspondiente. Si el estudiante no está satisfecho con el proceso de atención de su solicitud de cambio de notas, podrá recurrir al procedimiento establecido en el Artículo 2, parte A, Núm. 8, del Reglamento General de Estudiantes. / *Students who consider that an error has been committed in their record in relation to their final grade in a course will notify this to the course instructor. This faculty member will be responsible for discussing the evaluations with the student and if necessary will submit a grade change according to the appropriate process. If students are not satisfied with the attention given to a grade change request, they may resort to the procedure established in Article 2, Part A, Number 8, of the General Student Regulations.*

La fecha límite para presentar la solicitud de cambio de notas será la establecida para las bajas con anotación de W del término académico de igual naturaleza subsiguiente al término que corresponde la calificación. / *The deadline for requesting a change of grade will be the deadline for withdrawal with the administrative action symbol "W" of the following academic term of the same type as the term in which the grade was given.*

2. El formulario para cambio de nota debe completarse cuando es necesario modificar una calificación asignada, luego de cerrado el registro electrónico del término académico. / *The form must be completed to modify an assigned grade after the electronic register of the academic term has been closed.*