

Curso Medular Microsoft Office Specialist (Word)

Día: Lunes, Martes y Jueves

Hora: 8:00 - 5:00pm

Duración: 24 horas

Fecha: 8, 11 y 16 octubre

Costo: \$299

Curso Preparación Microsoft Office Specialist (Excel)

Día: Lunes y Jueves **Hora:** 8:00am - 5:00pm

Duración: 16 horas

Fecha: 22 y 25 de octubre

Costo: \$199

Curso Medular Microsoft Office Specialist (Excel)

Día: Lunes, Miércoles y Jueves

Hora: 8:00 - 5:00pm

Duración: 24 horas

Fecha: 31 octubre / 5 y 8 noviembre

Costo: \$299

Más allá de PowerPoint

Es un taller que busca proveer las destrezas necesarias para presentar exitosamente. Cubre áreas de persuasión, comunicación efectiva, como vender una idea, como cautivar su audiencia y otros. En adición cubre aquellas consideraciones de cómo capitalizar efectivamente una presentación con Microsoft Power Point, se presentarán Tips & Tricks de PowerPoint así como evitar los errores mas comunes.

Día: Lunes **Hora:** 8:00am - 5:00pm

Duración: 24 horas

Fecha: 31 octubre, 5 y 8 de noviembre

Costo: \$100

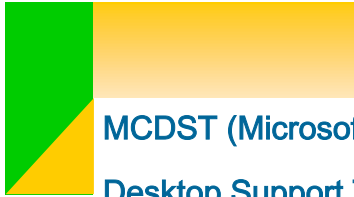


Centro Informática y Comunicaciones

Para mas información :
Se pueden comunicar con la
Sra. María Feliú
Tel. (787) 250-1912
a la Ext. 2273 ó mfeliu@metro.inter.edu
Sra. Lissette Santiago
Prog. Educación Continuada
Ext. 2118

Cursos de Certificaciones Técnicas

- **MCDST (Microsoft Certified Desktop Support Technician)**
- **CompTIA A+**
- **Network +**
- **Microsoft Office Specialist**
- **Más allá de PowerPoint**



MCDST (Microsoft Certified Desktop Support Technician)

La Certificación de MCDST valida las destrezas fundamentales requeridas en el mundo de la informática como recurso de Apoyo a estaciones.

Esta certificación le permitirá trabajar en áreas como:

- Help Desk Technician
- PC Support Specialist
- Customer Support Representative
- Technician Support Representative

Pre-requisito: Haber tomado los cursos 2261 y 2262 o tener por lo menos 6 meses de experiencia.

Curso 2261: Supporting Users Running Microsoft Windows XP Desktop Operating Systems

Curso 2262: Supporting Users Running Applications on Microsoft Windows XP .

Nuestro track incluye el curso y los repasos correspondientes.

Día: Lunes a Jueves **Hora:** 6:00—10:00p.m.

Duración: 40 horas

Fecha: 17—20 sept. - 24 y 25 sept. - 1– 4 octubre

Costo: \$1,195

CompTIA A+

Esta certificación tiene dos componentes:

I. **CompTIA A+ Essentials:**

- Valida los conocimientos básicos en computadora tanto a nivel de hardware como software en términos de sistemas operativos.
- Algunas de las destrezas que se cubren son: construir, dar upgrade, reparar, con figurar y diagnosticar.
- Optimizar, diagnosticar y prevenir y mantenimiento, como elementos de las destrezas de comunicación.
- El examen Essentials valida las destrezas necesarias para un técnico de “entry-level” no importa el ambiente.

Requisitos para la certificación: Tomar y aprobar el examen de Essentials.

Costo: \$450

CompTIA A+ Examen: 220-602—Technicians

Esta dirigido para individuos que buscan trabajar con equipos móviles, ambientes corporativos y con enfoque directo con clientes y/o usuarios. Cuando pasen los dos exámenes, serán reconocidos con la certificación “CompTIA A+ certified”.

Día: Viernes Hora: 8:00am - 5:00pm

Duración: 32 horas

Fecha: 19 y 26 octubre / 2 y 30 de noviembre

Costo: \$450

Network +

Es una certificación que le permite validar sus conocimientos en el área de tecnología de redes, sus componentes, protocolos y servicios también en la instalación, configuración y “troubleshooting”. De sistemas de redes enfocado en áreas amplias de los variados sistemas existentes.

Pre-requisito: Haber tomado el curso A+ o tener por lo menos 6 meses de experiencia.

Día: Lunes a Jueves **Hora:** 6:00 - 10:00pm

Duración: 40 horas

Fecha: 8 al 11 de oct., 15 al 18 oct., 22 y 23 oct.

Costo: \$1,100

Microsoft Office Specialist

Es una certificación que mide productividad. Esta reconocido mundialmente como un estándar para validar sus conocimientos en las destrezas de Microsoft Office. Las empresas reconocen el valor de contratar empleados con esta certificación, porque les permite acortar el proceso de aprendizaje de las herramientas de Office.

Esta tiene varios niveles: **Specialist, Expert & Master Level.** Inicialmente estaremos proveyendo el Specialist Level, y más adelante el Expert Level.

Comenzaremos con las aplicaciones de mayor uso:

Word, Excel

Curso Preparación Microsoft Office Specialist (Word)

Día: Lunes y Jueves **Hora:** 8:00am - 5:00pm

Duración: 16 horas

Fecha: 1 y 4 de octubre

Costo: \$199