



Centro de Acceso a la Información
Sala de Reserva

FORMULARIO DE MATERIAL RECIBIDO

CONDICIONES BAJO LAS CUALES SE RECIBE EL MATERIAL:

1. El profesor(a) deberá traer el material "con no menos de 48 horas de antelación a la asignación" (Manual de Facultad 2001, 6.6.1).
2. El profesor(a) es responsable de entregar el material previamente fotocopiado. Solo se aceptan dos (2) copias de cada lectura.
3. Se conservará el material de reserva de cada profesor por dos semanas a partir de la fecha de entrega de nota del semestre. Pasado ese período se le enviará el material al departamento correspondiente. (Manual de Facultad 2001, 6.6.1).

Fecha: _____ Departamento: _____

Nombre del Profesor: _____ Núm. Identif.: _____

Letra de Moide

Dirección Postal: _____

Número y Código del curso: _____

Teléfono: _____ e-mail: _____

Libros propiedad del profesor

Autor	Título	Año Publicación

Libros del Centro de Acceso a la Información

Título	Clasificación

Lecturas de Revistas

1) Autor _____ Año pub. _____ Título del artículo _____

Título de la Revista _____ Volumen _____ Página _____

2) Autor _____ Año pub. _____ Título del artículo _____

Título de la Revista _____ Volumen _____ Página _____

Lecturas de Revistas

Autor	Año pub.	Título del artículo	
Título de la Revista	Volúmen	Página	
Autor	Año pub.	Título del artículo	
Título de la Revista	Volúmen	Página	

Lecturas de libros

Autor	Año pub.	Título del capítulo	
Nombre editores	Eds.	Título del libro	
Lugar pub.	Casa publicadora		
Autor	Año pub.	Título del capítulo	
Nombre editores	Eds.	Título del libro	
Lugar pub.	Casa publicadora		
Autor	Año pub.	Título del capítulo	
Nombre editores	Eds.	Título del libro	
Lugar pub.	Casa publicadora		

Recibido por: _____
Procesado por: _____
Fecha: _____