



**UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE PUERTO RICO
RECINTO METROPOLITANO**

Programa Destrezas de Información
COMO PREPARAR UNA MONOGRAFÍA

Monografía es una comunicación escrita, basada en una investigación minuciosa sobre un tema, y presenta las ideas organizadas de forma clara y sistemática.

Pasos para preparar una Monografía

I. Selección del tema

Factores a considerar

- La audiencia a quien se va a dirigir
- El periodo histórico en que se circunscribe
- Si existe suficiente información sobre el asunto

II. Limitación del tema

Factores a considerar

- Periodo: década, siglo, época
- Area geográfica
- Grupo social
- Asunto específico
- *Criminalidad "car jacking"
- Evento
- Combinación de los anteriores

Ejemplo limitación del tema

- Tema general : violencia doméstica
- Asunto específico : prevención
- Grupo social : niños
- Area geográfica : Puerto Rico
- Tema limitado:** Prevención del maltrato de menores en Puerto Rico

III. Lecturas preliminares

Sirven de base para defender su punto de vista en relación al tema.
Puede utilizar artículos de revistas, enciclopedias, libros y otros recursos disponibles.

IV. Formulación de hipótesis

Aseveración donde expresa su punto de vista sobre el tema.
Una buena guía para formular la hipótesis es preguntarse qué quiere probar.
Defender su monografía mediante datos y argumentos lógicos.

V. Búsqueda y recopilación de datos

Factores a considerar

- Variedad de recursos
- Actualidad
- Suficiente información

VI. Tomar notas

- Leer y resumir
- Usar tarjetas
- Tamaño de las tarjetas lo indicará el profesor

VII. Preparación del bosquejo

Propósito

- Organizar las ideas
- Descubrir cuáles áreas de la monografía están faltas de información

Tipos de bosquejos

Sencillo

- I. Introducción
- II. Definición y causas del problema
- III. Programas de prevención
- IV. Conclusión

Complejo

- I. Introducción
- II. Definición del problema
 - A. Desarrollo histórico del problema
 - B. Tipos de maltrato
 1. Físico
 2. Emocional
 - C. Causas del maltrato
 1. Problemas familiares
 - a. Económicos
 - b. Salud

VIII. Redacción del trabajo

Comunicar por escrito sus propias ideas, no las del autor.

Uso de citas directas

Mención de las fuentes de información usadas en la preparación de su trabajo de investigación.

Citas directas son una reproducción exacta de las ideas del autor. Se utilizan cuando se hace difícil expresar alguna idea en sus propias palabras. También para evitar interpretaciones erróneas de las palabras del autor.

Citas directas según APA:

Cita Corta

Aquella que es menor de 40 palabras. Se incorpora en el texto y se indica que es una cita con el uso de comillas (“ ”). Además debe incluir el apellido del autor, el año y número de página en paréntesis.

Ejemplo 1

El establece, “el papel exacto de las endorfinas en la reproducción del dolor no se conoce todavía” (Morris, 1992, p.43).

Ejemplo 2

Morris (1992) establece que “el papel exacto en la reproducción del dolor no se conoce todavía” (p.43)

Cita larga

Consta de 40 palabras o más. Se escribe sin comillas en un bloque aparte, el cual comienza en una línea nueva, sangrada a cinco espacios del margen izquierdo (como si fuera un nuevo párrafo). Las líneas subsiguientes se sangran también a cinco espacios del lado izquierdo. Todo el bloque de la cita se escribe a doble espacio.

Ejemplo

Quintana (1995) señala lo siguiente:

La lista de REFERENCIAS que va al final del documento escrito, provee la información necesaria para identificar y encontrar la fuente de información. Sólo se incluyen aquellas fuentes que se usaron en el texto.

Las referencias se citan en el texto con el nombre del autor y fecha, y se mencionan en orden alfabético en la sección de Referencias. (p. 144)

IX. Preparación de la bibliografía

Lista de fuentes de información utilizadas al realizar su trabajo. Cada una estará representada por una ficha bibliográfica.

Se organizarán por orden alfabético de autores (apellidos primero), y de título (de no conocer el autor).

Lista de referencias según el Manual de Estilo APA, 6ta. ed.

American Psychological Association. (2010). *Publication Manual of the American Psychological Association*. (6 ed.). Washington, DC : Author.

Bodilly, S.J. & Augustine, C.H. (2008). *Revitalizing arts education through community– wide coordination* [recurso electrónico]. Recuperado de <http://ebrary.com>

Brody, J. E. (2007, 11 de diciembre). Mental reserves keep brain agile. *The New York Times*. Recuperado de <http://www.nytimes.com>

Lanktree, C. & Briere, J. (1991, enero). *Early data on the Trauma Symptom Checklist for Children (TSC-C)*. Documento presentado en la reunión de la American Professional Society on the Abuse of Children, San Diego, CA.

McNiel, D. S. (2006). *Meaning through narrative: A personal narrative discussing growing up with an alcoholic mother (Master's thesis)*. Recuperado de Proquest Dissertations and Theses. (UMI No. 1434728)

La **PAGINA DE TITULO O PORTADA** se prepara según las indicaciones del profesor.