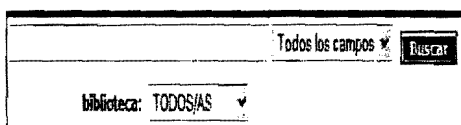


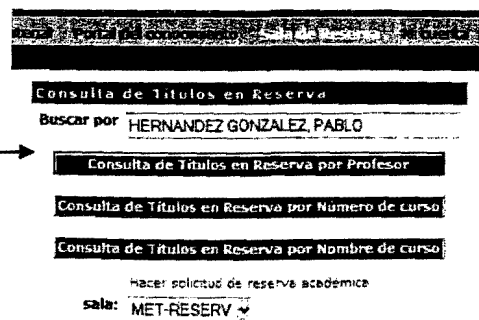
Búsqueda de Reserva de Profesores

Para buscar los materiales que los profesores han reservado, debe de seleccionar en la parte superior derecha del catálogo la opción que dice "Sala de Reserva".



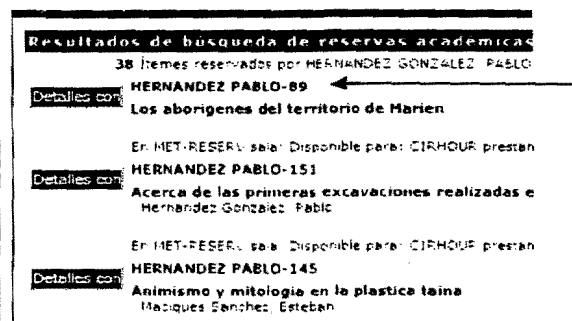
En la pantalla siguiente podrá hacer la búsqueda por el nombre del profesor, por el número del curso y por el título del curso.

Cuando se hace por el nombre del profesor, debe escribir los apellidos, luego el nombre y marcar en "Consulta de Títulos en Reserva por Profesor". Es conveniente especificar el recinto en la parte de abajo donde dice "sala".



La pantalla siguiente le presentará la lista de cursos que contienen materiales de reserva.

Cuando se selecciona por el número del curso (**HIST 3040**), aparece el número de acceso al lado del nombre del profesor si es un documento o el número de clasificación, el título y el autor si es un libro.



Usted le comunicará al personal el número de acceso del documento o el número de clasificación y el título del libro.

Centro de Acceso a la Información (CAI)

Catálogo en Línea



Centro de Acceso a la Información (CAI)

Uso del Catálogo en Línea WebCat

El catálogo en línea le permite buscar los recursos disponibles en las bibliotecas de todos los Recintos de la Universidad Interamericana. Para acceder el catálogo en línea fuera de la universidad, puede visitar la página de Internet <http://cai.inter.edu> y hacer un clic en el enlace *Catálogo Público*. También a través de la página <http://metro.inter.edu> seleccione el enlace que dice CAI luego en *Catálogo en Línea*.

1. Para limitar su búsqueda a una biblioteca en particular, usted deberá indicar en cuál de los recintos desea buscar.

EJEMPLO: **RMETROPOLI** para buscar solamente en la biblioteca del Recinto Metropolitano.

Biblioteca:

Si desea buscar en todos los recintos puede dejar marcado TODOS/AS en el recuadro

Biblioteca:

2. El catálogo le permite hacer búsquedas de distintas formas:

- Por palabras o frases en cualquier campo del record bibliográfico.

EJEMPLO:

Puede limitar o hacer específica la búsqueda añadiendo otro término utilizando el operador lógico **and**.

biblioteca:

- Por título:

biblioteca:

- Por autor, escribiendo los apellidos seguido del nombre y delimitando por autor en el lado derecho.

- Por materia, va a escribir la palabra en inglés y escogerá materia en el blanco del lado derecho. El catálogo identificará fuentes en inglés o en español. La Lista de Materias de la Biblioteca del Congreso se encuentra en la Sala de Circulación.
- Puede también cotejar si una revista está en las colecciones de las bibliotecas de los recintos de la Interamericana escribiendo el título de la revista y seleccionando en el blanco del lado derecho "título de la revista".

Buscar Tesis

Puede delimitar la búsqueda a tesis con la palabra **Dissertations** utilizando el operador lógico **and** para combinar un término con el otro.

Ejemplo

El resultado de esta búsqueda será de tesis en español e inglés ya que el término **dissertations** aparece mayormente como materia.

Para consultar las tesis usted deberá llevar el número de clasificación de la misma a la colección correspondiente.