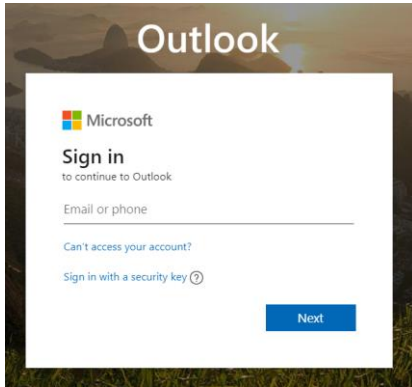




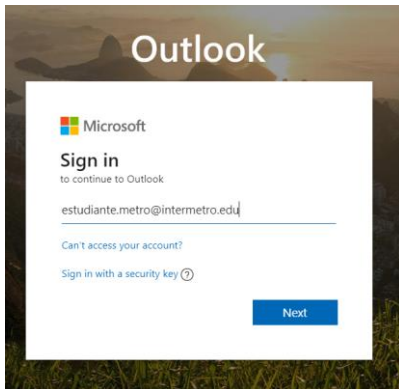
UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE PUERTO RICO
RECINTO METROPOLITANO
CENTRO DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES

Manual para acceder a la cuenta de email institucional

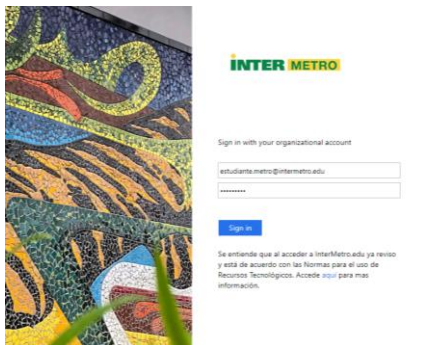
1. Para acceder a su **email institucional** vaya a <https://outlook.office365.com> .



2. Entre su **email institucional** que termina en **@intermetro.edu** .

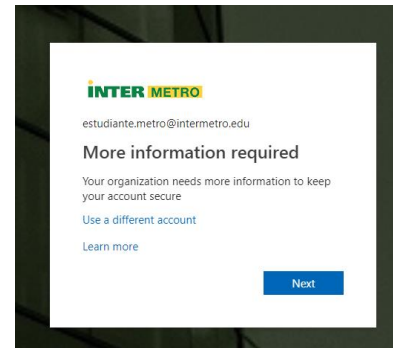


3. Lo llevara a la página de “login” de la institución. Entre su **password** y presione el botón de “**Sign In**”.

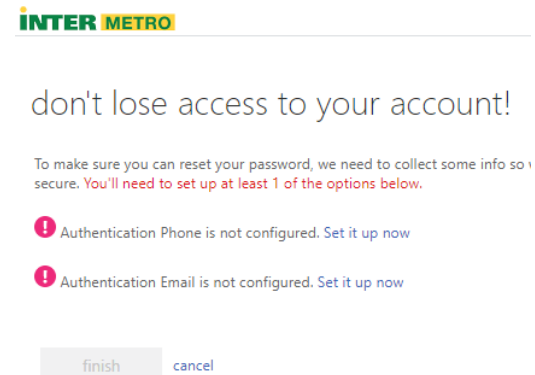


(Los pasos 4 al 13 se realizan solamente la primera vez que se entra al email institucional)

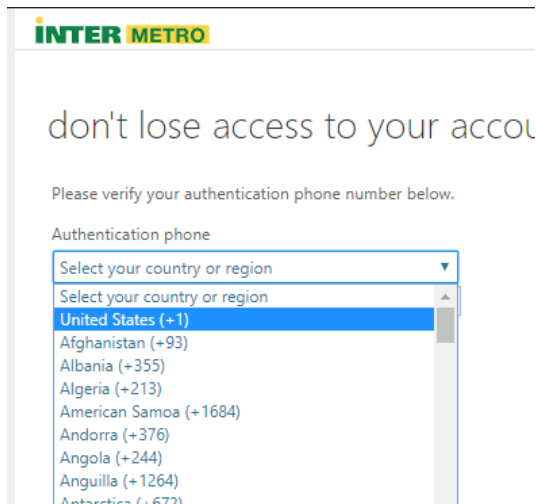
4. La pagina le indicara que requiere más información para verificar su cuenta. Presione el botón de “**Next**”.



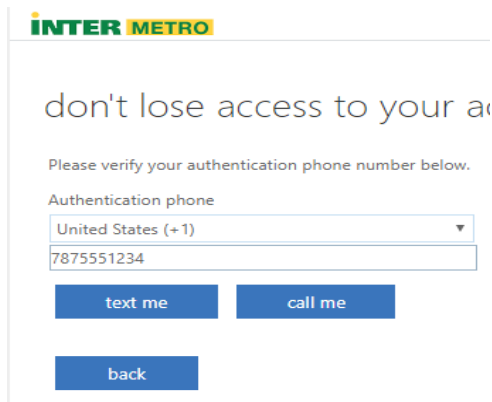
5. En la próxima pantalla tendrá que configurar dos métodos de autenticación (**teléfono celular y email personal**). Solamente se requiere uno, pero se recomienda configurar ambas opciones). Presione letras en color azul que dicen “**Set it up now**” al lado de la opción que desea configurar.



- Para configurar su **teléfono** primero seleccione el país en donde esta registrado su teléfono. (En el caso de Puerto Rico y Estados Unidos seleccione la opción de **United States (+1)**).



- Entre su número de teléfono y presione uno de los botones con los métodos de verificación (“**text me**” = Recibirá un mensaje de texto con un **código de verificación**, “**call me**” = Recibirá una llamada, después de contestar la llamada espere unos segundos y **presione el símbolo # en su teléfono**) después de ser verificado volverá a la pantalla del **paso 5** para configurar la próxima opción.



- Para configurar su **email personal** entre su **email personal** en el encasillado y presione el botón que dice “**email me**”

INTER METRO

don't lose access to your account!

Please verify your authentication email address below. Don't use your primary work or school email.

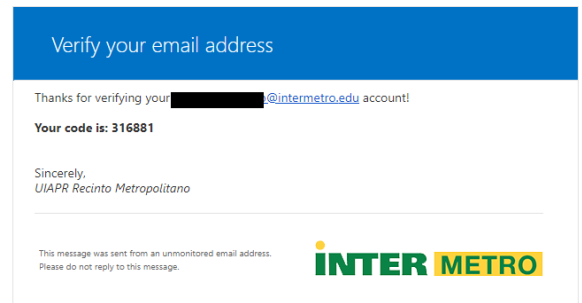
Authentication Email

miemailpersonal@email.com

email me

back

- Recibirá un correo electrónico como este en su **email personal** con un **código de verificación**.



- Luego de ser verificado volverá a la pantalla del **paso 5**. Presione el botón de “**finish**” para terminar el proceso.

INTER METRO

don't lose access to your account!

Thanks! We'll use the info below to recover your account if you forget you

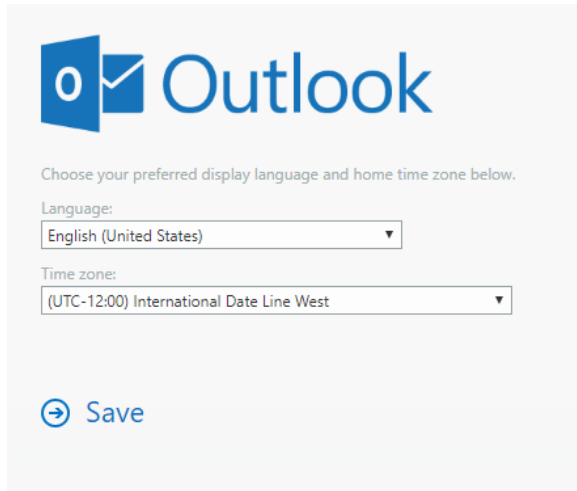
✔ Authentication Phone is set to +1 787 [redacted] [Change](#)

✔ Authentication Email is set to [redacted]@gmail.com. [Change](#)

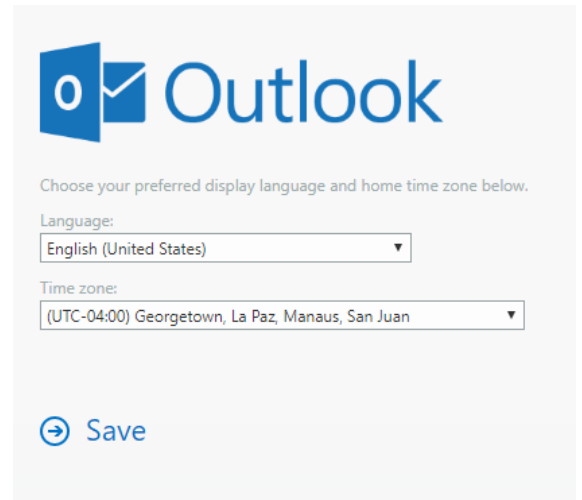
finish

cancel

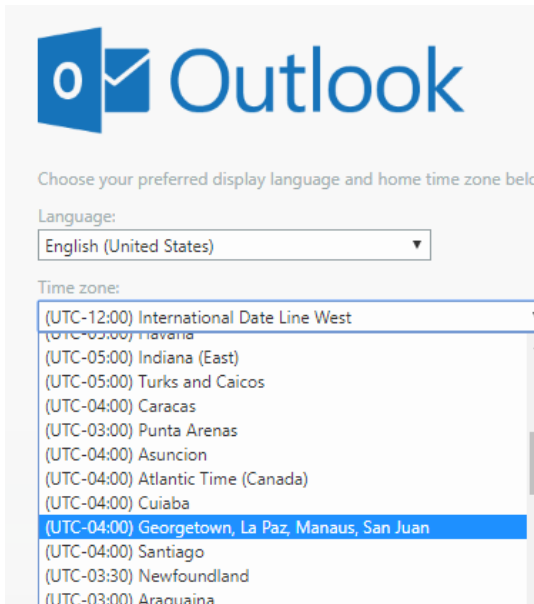
11. En la próxima pantalla va a configurar su **Idioma** deseado y **Zona Horaria** o **”Time Zone”**



13. Una vez seleccionadas estas opciones presione “Save” y será llevado a su correo electrónico”



12. En el caso de Puerto Rico seleccione **(UTC -04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan**.



14. Comience a utilizar su **email institucional**.

