



Oficina de Registraduría

Solicitud de Graduación - Graduado

Graduation Application - Graduate Degree

Favor llenar en su totalidad en letra de molde y firmar en la parte inferior. Pagar en la oficina de Recaudaciones la cuota requerida (\$100) y entregar en la oficina de Registraduría. Estudiantes a Distancia, ver en la parte de atrás el listado para envío por email. Fill out the entire application in print and sign at the bottom. Pay the correspondence fee (\$100) at the Bursar's Office and return to the Registrar's Office. Online students, see the list on the back for email submission.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Apellido Paterno Apellido Materno, Nombre / Father's Surname Mother's Surname, First Name

Número de Estudiante / Student Number

Candidato al grado de: / Candidate for the degree of:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Maestría en Artes (MA) / Master of Arts (MA) | <input type="checkbox"/> Doctor en Educación (EdD) / Doctor in Education (EdD) |
| <input type="checkbox"/> Maestría en Ciencias (MS) / Master of Science (MS) | <input type="checkbox"/> Doctor en Filosofía (PhD) / Doctor in Philosophy (PhD) |
| <input type="checkbox"/> Maestría en Educación (MEd) / Master of Education (MEd) | <input type="checkbox"/> Doctor en Psicología (PsyD) / Doctor in Psychology (PsyD) |
| <input type="checkbox"/> Maestría en Ingeniería (ME) / Master of Engineering (ME) | <input type="checkbox"/> Doctor en Trabajo Social (DSW) / Doctor in Social Work (DWS) |
| <input type="checkbox"/> Maestría en Ingeniería (MS) / Master of Engineering (MS) | <input type="checkbox"/> Doctor en Administración de Empresas (DBA) / Doctor in Business Administration (DBA) |
| <input type="checkbox"/> Maestría en Trabajo Social (MSW) / Master of Social Work (MSW) | <input type="checkbox"/> Certificado Profesional (PCT) / Professional Certificate (PCT) |
| <input type="checkbox"/> Maestría en Música (MM) / Master of Music (MM) | |
| <input type="checkbox"/> Maestría en Administración de Empresas (MBA) / Master of Business Administration (MBA) | |
| <input type="checkbox"/> Maestría en Negocios Internacionales (MIB) / Master of International Business (MIB) | |

Fecha en que espera terminar / Date you expect to complete _____

Concentración / Program _____ Subespecialización / Subspecialty _____

Indique el idioma en que desea se emita el diploma
Specify the language in which you prefer the diploma to be issued

- Español / Spanish
 Inglés / English

Sello de pago / Payment stamp

Cuota NO reembolsable / Non-refundable fee

Dirección postal / Mailing address _____

Pueblo / City _____ Zona postal / Zip code _____

Correo electrónico / Email _____

Teléfono celular / Cell phone _____ Teléfono de emergencia / Emergency phone _____

Firma del estudiante / Student's Signature _____ Fecha / Date _____

Nota: El pago de la Petición de Graduación no constituye y no se interpretará como una oferta o compromiso de graduación. Solamente la Oficina de Registraduría puede certificar que un estudiante ha completado todos los requisitos del grado.

Note: Payment for the Graduation Application does not constitute and shall not be deemed to be an offer or commitment of graduation. Only the Registrar's Office can certify that a student has completed all the requirements of the degree.

PARA USO DE LA OFICINA DE REGISTRADURÍA / FOR REGISTRAR'S OFFICE USE

Créditos aprobados / Approved credits _____ Índice general / General score _____ Catálogo / Catalogue _____

Término de graduación / Graduation term _____

Grado certificado / Certified degree _____ Grado menor / Minor degree _____

Firma del evaluador / Signature of the assessor _____ Fecha / Date _____

INFORMACIÓN IMPORTANTE / IMPORTANT INFORMATION

Al solicitar la **Petición de Graduación**, debe tomar en consideración lo siguiente: **(Favor de iniciar en cada renglón)**
*When requesting the **Graduation Application**, you should take into consideration the following: **(Please start at each line)***

_____ La cuota de la Solicitud de Petición de Graduación **NO** es reembolsable.
*The fee for the Graduation Application is **NOT** refundable.*

_____ A los estudiantes readmitidos les aplicará el Catálogo General, normas y reglamentos vigentes al momento de su readmisión.
The General Catalogue, rules and regulations in effect at the time of readmission will apply to readmitted students.

_____ En el diploma se utilizará el nombre tal y como aparece en sistema.
The name will be printed on the diploma as it appears in the system.

Certifico haber leído estos incisos y es mi responsabilidad cumplir con ellos.
I certify that I have read these terms and it is my responsibility to comply with them.

Firma del estudiante / Student's Signature

OFICINA DE RECAUDACIONES - CONTACTO / BURSAR'S OFFICE - CONTACT

Una vez completado el formulario y firmado, debe enviarlo a la Oficina de Recaudaciones de su recinto.
Once the form is completed and signed, you must send it to your campus Bursar's Office.

Recinto de Aguadilla
Aguadilla Campus
(787) 891-0925 exts. 2753, 2752
recaudaciones@aguadilla.inter.edu

Recinto de Fajardo
Fajardo Campus
(787) 863-2390 ext. 2212
recaudaciones@fajardo.inter.edu

Recinto de San Germán
San Germán Campus
(787) 264-1912 exts. 7260, 7262
recaudaciones@intersg.edu

Recinto de Arecibo
Arecibo Campus
(787) 878-5475 exts. 3290, 3291
recaudaciones.are@arecibo.inter.edu

Recinto de Guayama
Guayama Campus
(787) 864-2222 ext. 2226
recaudaciones@guayama.inter.edu

Escuela de Optometría
School of Optometry
(787) 765-1915 ext. 1110
recaudaciones@opto.inter.edu

Recinto de Barranquitas
Barranquitas Campus
(787) 857-3600 exts. 2056, 2057
recaudaciones@br.inter.edu

Recinto Metro
Metro Campus
(787) 250-1912 ext. 3312
recaudaciones@metro.inter.edu

Facultad de Derecho
School of Law
(787) 751-1912 exts. 2052, 2053
recaudaciones@juris.inter.edu

Recinto de Bayamón
Bayamón Campus
(787) 279-1912 exts. 2230, 2110
recaudaciones@bayamon.inter.edu

Recinto de Ponce
Ponce Campus
(787) 284-1912 exts. 2220, 2021
recaudaciones@ponce.inter.edu

Oficina Central del Sistema
System Central Office
(787) 766-1912 exts. 2529, 2612
factcobros@inter.edu